

ROQUEBRUNE AMITIE
COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 13 JUIN 2023 SALLE DE LA MAIRIE ANNEXE A LA BOUVERIE A 9 H

Présents : Edith Messiaen, Rémy Sellin, Patricia Brunel, Bernadette Biard, Marylène Hadet, Françoise Martinet, Suzy Burgain, Daniel Von Buren, Alain Vaucouleur, Michel Nougier, Bernard Gérouville et Olivier Candas,

Absents excusés : Christian Marcellin, Alain Gominet et Michel Régnault.

I) POINT SUR LES DERNIERES FESTIVITES :

a) Sortie de fin de saison à Quinson :

Deux cars avaient été initialement réservés. Cependant au vu du nombre de participants, un seul car de 65 places a été nécessaire. Cette sortie a été appréciée de tous, tant au niveau des marches que des activités annexes (bateau).

b) Journée champêtre :

Des remerciements aux participants de cette journée de la part des 2 vice-présidents ont été mis en ligne sur le site de RA. Ce fut une agréable journée qui s'est déroulée dans la bonne humeur.

Deux remarques sont à noter pour la prochaine journée champêtre, à savoir : demander 2 enceintes pour la sono afin que les informations données au micro soient entendues de tous et attendre la fin des discours pour commencer à déboucher les bouteilles de l'apéro.

Le bénéfice de cette journée est d'environ 2400 €.

c) Visites culturelles :

Les dernières visites de cette saison 16 et 23 juin se feront à Roussillon (sentier des ocres, musée et mines du Bruoux). Plusieurs désistements sont à noter, ce qui va engendrer un déficit de 191,50 €. Peut-être éviter de programmer des visites en juin la saison prochaine.

II) NOUVELLE SAISON :

a) Point sur les activités :

Suite à la réunion d'attribution des salles avec la mairie, les demandes de réservations ont toutes été validées (l'activité Dessin/Peinture pourra occuper la salle jusqu'à 17h45).

L'activité Généalogie demande de pouvoir entreposer des documents. Il resterait de la place dans le placard du dessin pour le matériel de généalogie, 2 doubles de clefs seront réalisés.

Parmi les nouvelles activités proposées en septembre, il y aura :

- Atelier d'écriture le vendredi matin à la salle Florent animé par Suzanne Courant 1 fois/mois (le 3ème vendredi de chaque mois) de 9h30 à 11h30.
- Un deuxième cours d'anglais pour les débutants le vendredi après-midi dans la salle des Pins Parasols animé par Muriel Greter.
- Une mini-marche (3 à 5 km) animée par Patrick Lemaître, Olivier Candas et Mariette Blanco, avec test sur le mois de septembre afin de voir s'il y a assez de participants
- La responsabilité de l'activité marches sera assurée par Michel Boulin dès aujourd'hui.

Un covoiturage pourra se faire à Calandri à l'initiative des marcheurs, pour les grandes marches sans obligation de présence systématique de l'animateur. Cela donnera un repère pour les nouveaux adhérents/marcheurs.

En mai, juin et septembre le parking du stade sera ouvert à 7h45 pour le départ des marches à 8h.

b) Forum des associations :

Il aura lieu le 10 septembre 2023. Si possible 3 barnums seront demandés à la mairie. Tous les documents seront faits en amont (Cartes d'adhérents, bulletins d'inscriptions, listes des membres du CA et des responsables d'activités, réactualisation des photos affichées, planning ...). La présence des membres du CA est requise.

c) AG du 19 septembre :

Outre les candidatures d'Olivier Candas et de Bernard Gérouville, un poste reste à pourvoir au sein du CA, la candidature de Martine Carmignac (activité Marches) est proposée.

Pour le service de l'apéro après l'AG, prévoir plusieurs personnes car les membres du CA seront en réunion dès la fin de l'assemblée générale.

Une modification des statuts en Assemblée Générale Extraordinaire (qui aura lieu juste avant l'Assemblée Générale) sera proposée aux adhérents afin que, s'il n'y a pas de président, ce soit les vice-présidents qui assurent ce rôle.

III) POINT SUR LES FINANCES :

Il reste sur le livret 8684 € et 7248 € sur le compte chèque (plusieurs factures restent à payer). Quelques erreurs ont été rectifiées sur le tableau Excel précédemment tenu.

Il serait souhaitable de proposer des prévisions budgétaires mensuelles sachant que le logiciel de comptabilité le permet. Toutes les factures doivent être adressées à Rémy Sellin qui fait suivre au trésorier pour saisie et règlement.

Un trésorier sera nommé après l'AG

IV) RENCONTRE INTER GENERATIONNELLE AVEC LE CENTRE AERE DE LA BOUVERIE :

Suite au CME (Conseil Municipal des Enfants) un projet d'échanges entre les générations a été proposé par les enfants. Une rencontre /test entre les enfants du Centre Aéré et des adhérents d'Associations Roquebrunoises aura lieu le 14 juin de 11h30 à 14h30. 5 personnes de RA (Bernadette Biard, Michel Boulin, Rose-Marie Cirotteau, Anne-Marie Joudrier et Paméla Lloyd) vont intervenir auprès des enfants : partage du repas, animation d'activité l'après-midi.

V) DIVERS :

-Partenariat Promocash :

Comme des adhérents semblent intéressés par ce magasin, il est décidé de concrétiser ce partenariat (Rémy Sellin ira porter les documents demandés).

A ce jour, il n'y a pas d'autres demandes de partenariat en cours.

-Contrôle d'accès aux salles :

L'accès à la salle des associations se fera lors de la prochaine saison au moyen d'un badge magnétique programmé en fonction des horaires d'utilisation.

-Utilisation du site :

Il est rappelé aux adhérents et aux animateurs d'aller consulter régulièrement le site de RA.

En moyenne, 24 000 connexions par an (pour 50 000 pages visitées).

Olivier Candas proposera de reprendre la gestion du site à compter de l'assemblée générale (Alain Vaucouleur voulant arrêter).

-Participation à un tournoi de boules :

L'Association Sportive Cycliste Roquebrune, représentée par Alain RIFFLART, adhérent de RA, va organiser un concours de boules, à titre caritatif au profit de l'Association les lutins de l'isclle le samedi 30 septembre au stade Calandri et propose aux joueurs de boules de RA de participer à cette manifestation. Dès que nous aurons le programme celui-ci sera diffusé sur le site.

La réunion se termine à 11h30, la prochaine réunion du CA sera le mardi 29 Août à 9h